

# WEB ふくし就職フェアオンライン面談 よくある質問

令和4年6月14日  
社会福祉法人高知県社会福祉協議会  
高知県福祉人材センター

## 1 面談前

Q1 オンライン面談とは何ですか。

パソコンやスマホなどで、アプリを使い、テレビ電話のように事業所と面談をします。

Q2 どれだけの法人が参加する予定ですか。

WEB上では福祉分野（高齢、障害、保育、児童、その他）の合計57法人が参加予定です。

Q3 機器は何があれば。

ネットにつながるスマホ、タブレット、パソコン等の端末の準備をお願いします。  
パソコンはカメラ、マイクが付いているか確認をお願いします。  
オンライン面談をおすすめしますが、難しい場合は電話面談も用意しています。  
なお、高知県福祉人材センター窓口（ふくし交流プラザ1階）でもオンライン面談が出来る体制を整えていますので、お気軽にご利用ください。  
メールアドレスのドメインが icloud.com の場合、セキュリティの高さから連絡メールが自動削除される可能性がありますので、なるべく違うアドレスをご利用ください。

Q4 回線はどうすれば。

モバイル回線より通常速度のWi-Fi（や有線LAN）が安定しています。  
（モバイル回線は、電波環境や付近の利用者が多い場合等は、速度低下しやすいのでご注意ください。）  
また、ふくし交流プラザでは無料Wi-Fiをご用意しています。ご希望の方は、パスコードをお渡ししますので、1階総合相談コーナーまでお越しください。

Q5 アプリケーションは何を準備すれば。

各事業所の対応アプリはZoomです。求職者の方はアプリがなくても参加可能です。  
招待メールが届いたら、一度クリックできるかどうかお試しいただくことをお勧めします。  
テストをしたい場合は、高知県福祉人材センターまでご相談ください。

**Q7 面談予約の方法は。**

WEBふくし就職フェアの、各法人『予約空き状況』の希望時間帯をクリックするか、『お問い合わせ・オンライン面談フォーム』からお申し込みください。

**Q8 面談予約の手順は。**

- ①WEBふくし就職フェアページにアクセスし、「オンライン面談予約へ」をクリックします。
- ②事業所名が並んだ画面が表示されます。
- ③予約空き状況をクリックすると、全体の予約状況などが表示されます。  
予約可能な時間は○印が表示されていますので、希望する時間帯の○印をクリックします。  
(事業所と予約時間を決めている方は、事業所情報の日時指定予約で直接選択もできます)
- ④入力欄に、お名前、メールアドレス、電話番号等を入力し、確認画面を確認して、送信します。
- ⑤システムから自動予約完了メール(「予約内容」「予約番号」)が③で使用したアドレス宛に届きます。この時、システムのHPにも反映されます。
- ⑥面談日までに、予約した事業所から、Zoomへのアクセスコードなどの面談に必要な情報(招待メール)が送られますので、面談予定日時になりましたらご対応ください。  
※電話面談の場合は、希望時間帯になったら事業所から直接電話がありますので、ご対応ください。

**Q9 予約期間は。**

7月1日からHP上で、先着順で予約可能です。  
事業所の準備もありますので、7月21日(木)16:00までに予約をお願いします。  
(事業所によっては当日受付も可能です。)  
面談日当日に予約したい場合は、WEBページ上から空き状況を確認したうえで、直接お電話で予約してください。(ただし、事業所が面談中の場合など対応が遅くなる場合もあります。)  
事業所によっては人数の都合等で、開催中は予約できない場合もありますが、その場合はシステムで予約できない旨が表示されます。

**Q10 面談先を複数予約したい場合は。**

可能です。ぜひ複数の事業所からお話を聞いて検討してください。

**Q11 キャンセルや予約変更が必要になった場合は。**

WEBふくし就職フェアに申し込んだ際に届く『申込受付通知』内に「キャンセルフォーム」がありますので、そのURLをクリックして、メールアドレスと予約番号を入力し手続きをします。  
キャンセルすると、システムから自動で本人と事業所にメールが配信され、予約システムのHPにも反映されます。

**Q12 自分の予約時間や予約番号を忘れた場合は。**

システムから返信されたご自身のメールを確認ください。  
メールがわからない場合は、高知県福祉人材センターにお問い合わせください。

**Q13 自分が面談予約した事業所のアクセスコード等が分からなくなった場合は。**

予約した事業所に連絡してください。

**Q14 2人で一緒に面談したい場合は。**

複数での面談も可能です。  
申込フォーム内の『グループで参加』をクリックすると、その他参加者の氏名等を入力する場面が表示されますので、必要事項を記載ください。また、その際に2つ以上の機器を使用する場合は、使用するアドレスを連絡欄にご記入ください。  
一旦予約した後に、複数での面談を希望する場合は、直接事業所に連絡してください。

**Q15 オンライン面談当日までにすることは。**

事業所から面談希望日までに招待メールが送信されますので、届いたら通信回線の状況やマイク・カメラの設定などアプリの動作テストをお願いします。  
たまに、機器の基本設定でマイク・カメラの機能がオフになっている場合がございますので、その場合は歯車マーク等で表示されている『設定』より変更をお願いします。

**Q16 Zoomの招待メールはいつ頃届くか。**

面談利用者の申込時期によっても左右されますが、開催日前日までに招待メールのご案内が届きます。URLが添付される為、PC等のセキュリティによっては間違って迷惑メール等に入る場合がありますので、ご確認をお願い致します。  
連絡が無い場合は、事前に申込をした事業所又は高知県福祉人材センターへお問い合わせくださいようお願いします。

## 2 面談当日

### Q17 面談当日の準備は。

オンライン面談前に機器、ネット接続などの状況を確認ください。

オンライン面談の場合は自分の予約を確認し、オンライン招待メールに従ってアクセスしてください。

なお、通信設定等の確認もありますので、5分程早めに作業していただくのをおすすめします。

### Q18 事業所とつながらない場合は。

①ご自身の機器がネットに接続されているか、モバイルデータ通信がオンになっているか、マイク、カメラ機能がオンになっているかご確認ください。

②以下はあっているか、確認してください。(予約メール・事業所からのメール参照)

- ・面談の日時、事業所はあっているか。
- ・その事業所との面談手段（Zoom、電話）はあっているか。
- ・アクセスコード等の情報はあっているか。

### Q19 機器やアプリの作業で実際の面談時間が少なくなった場合は。

基本的には時間内で終了し、必要な場合は事業所と相談して別途機会を設けるなどしてください。

なお、事業所、ご自身の双方に、次の時間帯の予約がない場合には、事業所と相談してください。

### Q20 時間直前に急な事情で面談できなくなった場合は。

急ぎ事業所に電話連絡してください。

## 3 面談後

### Q21 面談後にすることは。

今後の参考のため簡単なアンケートをお送りします。

ご協力いただいた方には、先着でプレゼントがあります。

### Q22 面談後の事業所との連絡などは。

通常の面談後と同じですので、必要に応じて事業所とやりとりをしてください。

オンライン面談を通じて、より興味を持たれた場合は、見学や体験などをご利用ください。

**Q23 県外学生が、面談後に県内事業所を訪問して面談する際の支援は。**

県外学生が、就職に向け複数の県内事業所を訪問する際は、旅費支援の制度があります。  
高知県福祉人材センターまでお問い合わせ下さい。

最後に・・・

高知県福祉人材センターは、皆様の就職支援を行っています。

自身に合った事業所が分からない、複数事業所で迷っている、福祉の仕事の興味があるけど未経験・・・

そんな時は、高知県福祉人材センターへご相談ください。

福祉分野に精通した職員が様々な支援メニューをもって就職をトータルサポートいたします！