Skypeの使い方

1. Skypeのインストール

「https://www.skype.com/ja/」から「Skype」をインストールします。 「https://www.skype.com/ja/」ページで「またはSkypeをダウンロード」をクリックしてくだ さい。



Skypeをダウンロードページが表示されます。

「Skype for Windows をダウンロード」をクリックしてください。 (Macの場合は「Skype for Mac をダウンロード」をクリックしてください。)



Skypeのダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルをダブルクリックし、画面の指示に従って、インストールします。

#### 2. Skypeの利用開始

「Skype」を起動すると、Skypeへようこそ画面が表示されます。 「はじめる」をクリックしてください。

S Skype — 🗆 X
S
Skype へようこそ
世界中どこでも無料の HD ビデオおよび音声通記 を利用できます。
<b>ಟ</b> ರಿಶಿವ

### 作業を開始する画面が表示されます。

「サインインまたは作成」をクリックしてください。



サインイン画面が表示されます。 「作成」をクリックしてください。

S Skype —	
S	
Microsoft	
<b>サインイン</b> skype を続行	
Skype、電話、またはメール	
アカウントをお持ちでない場合 <mark>、作成で</mark> ます。	
セキュリティ キーでサインイン ⑦	
サインイン オプション	
戻る次ク	$\mathbf{x}$
利用規約 プライバシーと Cookie ・・・	

# アカウントの作成画面が表示されます。

「または、既にお持ちのメールアドレスを使う」をクリックしてください。

S Skype			$\times$
S			
Microsoft			
アカウントの作成			
+81 ~ 電話番号			
または、既にお持ちのメール アドレスを使う			
	•		
戻	3	次へ	

Skype用に、新しいメールアドレスを作成します。 「新しいメールアドレスを取得」をクリックしてください。

S Skype		_		$\times$
S				
Microsoft				
アカウントの作成				
someone@example.com				-
または、電話番号を使う 新しいメール アドレスを取得				
	戻る	次	^	
	戻る	次	^	
	戻る	次	^	
	戻る	次	^	I
	戻る	次	^	I
	戻る	次	^	

@より前に、作成したいメールアドレスを入力し「次へ」を クリックしてください。\*@より前に入力できる文字は、半角の英数字です。

S Skype	– 🗆 X
S	
Microsoft	
アカウントの作成	
	@outlook.jp 🗸 🗸
または、電話番号を使う	
または、既にお持ちのメール アドレスを使う	<b>)</b>
Ī.	<b>実る</b> 次へ

パスワードの作成画面が表示されます。

8文字以上の半角英数字及び半角記号にて、ご希望のパスワードを入力し「次へ」をクリックしてください。

※入力したパスワードを確認したい場合は「パスワードの表示」にチェックを入れてください。

S Skype - X
S
Microsoft
← oneocrock@outlook.jp
パスワードの作成
お客様のアカウントで使用するパスワードを入力します。
✓ パスワードの表示
Microsoftの製品とサービスに関する情報、ヒント、およびキャンペーンのメール受信を希望します。
[次へ] を選択すると、お客様は、プライバシーに関する声明と Microsoft サービス規 約に同意したことになります。
次へ
利用規約 プライバシーと Cookie

## お名前の入力画面が表示されます。 ご自身の名字と名前を入力し「次へ」をクリックしてください。

Skype			_		$\times$
	S				
- Mic	crosoft				
← oned	ocrock@outlook.jp				
お名育	前の入力				
このアプリ	を使用するには、もう少し調	羊しい 情報が必	必要です	t.	
高知					
次郎					
		- F	Z	<b>次へ</b>	
		L			
利用規約	プライバシーと Cookie				

アカウントの作成画面が表示されます。

画面に表示されている文字を入力し「次へ」をクリックしてください。 ※表示されている文字がわかりづらい場合は「新規」をクリックすると新たしい画像に変わりま す。

Suppe	20	
<ul> <li>Microsoft</li> <li>e neacocae outlook pit</li> <li>Data bank met the stand bank met t</li></ul>	S Skype	– 🗆 X
<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>		3
<ul> <li>Nicrosoft</li> <li>c oneocrock@outlookjp</li> <li>方力クトの存成</li> <li>研究のかりたりたりたのに成したことを確認する。</li> <li>デストレントのでののかりたりたりたのに成したことを確認する。</li> <li>デストレントのでののかりたりたりたりたりたいたのでありたい。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたい。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントののののかりたいではない。</li> <li>デストレントののののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントののののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののかりたいではない。</li> <li>デストレントののののかりたいではない。</li> <li>デストレントののののかりたいではない。</li> <li>デストレントののののかりたいではない。</li> <li>デストレントののののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののののかりたいではない。</li> <li>デストレントのののののかりたいではないではないではないではないではないではないではないではないではないではな</li></ul>		
<ul> <li>c onecrock@outlookjp</li> <li>方力うとしの作成</li> <li>おする前に、東在する方がこのアカウントを作成したことを確認する。</li> <li>がのういたのでのかり、</li> <li>新規</li> <li>音声</li> <li>たまたれて、文字を入力してください</li> <li>人下して</li> </ul>	Microsoft	
アクロシントの作成の 保存する前に、実在する方がこのアカウントを作成したことを確認す のでする。 新規 音声 たまれている文字を入力してください。 人のですべきののです。 ののですべきののです。	$\leftarrow$ oneocrock@outlook.jp	
続行する前に、実在する方がこのアカウントを作成したことを確認す る必要があります。       新規       方       ホーン       <	アカウントの作成	
新規       音声       ままされている文字を入力してください       MSRVHVW	続行する前に、実在する方がこの る必要があります。	アカウントを作成したことを確認す
音声         ま元されている文字を入力してください         MSRVHVW	NRSD	新規
ま元されている文字を入力してください MSRVHVW           MSRVHVW           次へ           利用規約         プライバシーと Cookie	VIII	音声
MSRVHVW 次へ 利用規約 <i>プ</i> ライバシーと Cookie	表示されている文字を入力してくだる	さい
次へ 利用規約 プライバシーと Cookie	MSRVHVW	
利用規約 プライバシーと Cookie		次へ
利用規約 プライバシーと Cookie		
利用規約 プライバシーと Cookie		
	利用規約 プライバシーと Cookie	

# プロフィール画像を選択画面が表示されます。 右上の「スキップ」をクリックしてください。

S Skype - 🗆 🗙
<sup>スキップ</sup> プロフィール画像を選択
自分の写真を追加して、プロフィールをさらにカスタマイズし ましょう。これは後で [設定] > [アカウント & プロフィール] により、いつでも変更できます。
Ca Ca
写真をアップロード
画像を追加 ドラッグアンド ドロップでも追加できます
続行 →

オーディオをテストします画面が表示されます。

マイクとスピーカーが反応していることを確認し「続行」をクリックしてください。

S Skype	– 🗆 ×
$\leftarrow$	スキップ
オーディオをラ	テストしま
す	
機器が正しく動作していることを [プロフィール] > [設定] > [音声 & できます。	崔認しましょう。これは後で ビデオ] によりいつでも変更
マイク	既定の通信デバイス 〜
マイク設定を自動調整	
スピーカー	既定の通信デバイス 〜
0 1 2 3 4 5	6 7 8 9 10
▶ 音声テスト	
📞 無料テスト通話を行う	統行 →

## ビデオをテストします画面が表示されます。

カメラの映像が画面に写っていることを確認し「続行」をクリックしてください。



連絡先を簡単に検索画面が表示されます。

「OK」をクリックしてください。



## Skype画面が表示され、Skypeが利用できるようになりました。



次に、ご自身の登録情報を確認します。

「ご自身のお名前が表示されている部分」をクリックし、表示されたメニューから 「Skypeのプロフィール」をクリックしてください。



# Skypeのプロフィール画面が表示されます。 こちらでご自身の「Skype名」と「メール」を確認しておきます。

S Skype			- 🗆 ×
次高 次郎 高知			
Q ユーザー、グループ & メッセージ			1
<b>デャット 漢語 液能</b> 先	× ô		<u></u> 『さん
01会議 図新しいチャット			
最近のチャット~	次郎 高知	Ø	
	プロフィールを共有		
	プロフィール		
Claure ブチャットを明かり	Land Skype 名		
skype CD N D T TELED	ビ メール		連絡先に移動
Q 検索を使用して、Skype 上の ユーザーを検索します。	<b>№</b> 誕生日	誕生日を追加	けます。
	その他		
	<b>2合</b> 3 他のユーザーがあなたを見つける他の方法	$\geq$	lookin
			シトの切り替えを試してみてく
		ださい。	
		詳細はこちら	

面接前の事前準備は、以上で完了です。

### 3. WEB面接への参加方法

面接を申し込んだ企業から、以下のようなメールが届きます。 メール本文中に記載のあるURLをクリックすると、ウェブブラウザが起動します。

<b>差出人: 宛先: 宛先: </b> 件名: の会議 日時: Wed, 8 Jul 2020 09:03:16 +0900
Skype での会議に招待されました。会議に参加するにはここをクリックしてください https://

起動したウェブブラウザに「このサイトは、Skypeを開こうとしています。」と表示されます。 「開く」をクリックしてください。



# 「Skype」が起動すると、下の画面が表示されます。 「通話に参加」ボタンをクリックしてください。



相手側のカメラ映像が表示されます。



以上でWEB面接への参加ができます。